

請 求 書

令和 年 月 日

北海道空知総合振興局長 様

法人の場合、法人名及び代表者の氏名

| | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| (郵便番号) | (060 - 858) | |
| 住 所 | 北海道札幌市中央区北3条西6丁目 | |
| 氏 名 | 株式会社北海道 代表取締役 北海太郎 | |
| 電話番号 | 011 (211) 4111 | |
| 口座振替払の申出 | | |
| 口座名義 (カタカナ) | ゲイコウリマツキカキカク | |
| 振替先金融機関 | 預金種別 | 口座番号 |
| 該当する預金種別に○をつけてください。 ホッカイ銀行 青空支店 | 普通 当 座 | 0 1 2 3 4 5 6 |

○委任状を提出している場合

請求行為の委任を受けた支店長等から請求する場合、このとおり本店等の住所、会社名、代表者名を併記してください。

北海道札幌市中央区北3条西6丁目
株式会社北海道
代表取締役 北海太郎
上記代理人
北海道札幌市中央区北3条西6丁目
株式会社北海道 札幌支店 支店長 札幌太郎

次の金額を請求します。

金額の頭には必ず¥記号を入れてください。

| | | |
|------|-------------|---|
| 請求金額 | ¥ 1 6 5 0 0 | 円 |
|------|-------------|---|

経費名 物品代 定時見積の番号と請求課を記載してください 請求書番号 【101】総務課

請求内訳

| 品 名 | 規 格 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 定時見積の場合は経費名に「物品代」と記載していただければ内訳はいりません。 | | | | |
| 消費税及び地方消費税の額 | | | | |
| 合 計 | | | | |

※この欄は、押印を省略する場合に記載して下さい。

| 氏 名 | 連絡先 |
|-------|-----|
| 本件責任者 | |
| 担当者 | |

注1 この様式は例示であり、この様式によらない請求書であっても請求要件が具備されていれば有効であること。

注2 口座振替払の申出がある場合は、「口座振替払の申出」欄に記載すること。

(用紙寸法 日本産業規格A4)