

見 積 書

1 見積金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	6	5	0	0

(うち消費税及び地方消費税の額 1,500円)

品 名	数 量	単 価	金 額 (円)
付箋ほか別紙のとおり(例)			
小 計			1 5 0 0 0

2 契約名 【101】 定時見積 (請求課 総務課)

物品見積心得、契約条項その他北海道が示した物品見積の執行条件を承諾の上、上記の金額で見積りいたします。

委任状を提出されている場合は見積提出者と代理人を併記してください。

令和 年 月 日

住 所
見 積 書 提 出 者
氏 名
代 理 人

北海道空知総合振興局長 様

	氏 名	連 絡 先
本件責任者		
担当者		

- 注
- 1 見積金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。
 - 2 代理人が見積書を提出する場合の見積提出者の表示は、見積書提出者と代理人を併記し、代理人が記名して見積書を提出すること。
 - 3 見積書提出者またはその代理人の押印を省略した場合にあっては、見積書提出者等の記載に加え、本件責任者及び担当者を記入すること。
 - 4 この様式は例示であり、この様式によらない見積書であっても見積要件が具備されていれば有効であること。