

運行依頼及び運行計画書

依頼年月日

業務処理責任者 様

札幌建設管理部
業務担当員

下記のとおり依頼します。

運行用務名			
運行業務 年月日	出発希望		←行程上、出発時間を変更が必要な 場合は朱書き訂正してください。
	到着予定		
同乗者 職・氏名			
住 所			
宿泊ホテル		電話	

※ホテル未定の場合は「宿泊予定（〇〇市）」等を記載

月日	区分	行程		所要 時間	距離 (km)	高速（自動車道）使用	訪問予定時間	
		出	着					
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		
		⇒				⇒		

【建 管】詳細な住所が不明な場合は「～付近／～地先」とすること
訪問時間において**時間厳守**の場合は、その旨記載すること

確認年月日

札幌建設管理部
業務担当員

業務処理責任者 ○○○○

上記のとおり確認しました。

当日の車両管理員及び宿泊施設は以下のとおりです。

車両管理員職・氏名		連絡先	
住 所			
宿泊ホテル		電話	