

# ※交付申請時に事業が完了していなかった場合の実績報告例

総政第52号様式（第14条）

## 地域づくり総合交付金実績報告書

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒0000-0000)

事業者 住 所 〇×市△町1丁目1番地

氏 名 〇×市長 空知 一郎

長	〇
之	×
印	市

事業名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

令和〇〇年〇〇月△△日付け空地政第××××号指令で地域づくり総合交付金の交付の決定を受けた上記の事業は、令和〇〇年××月△△日完了したので、関係書類を添えて報告します。

↑支払が完了していない場合は、経費が確定した日としてください。

記

### 1 事業の内容

地方分権が進む中、自らが住む地域について、住みやすいまちづくりに向けて地域の抱える課題を検証するとともに、先進地域の事例紹介やパネルディスカッションを通じて課題の解決策を検討し、行政主導ではなく住民主体のまちづくりを推進するため、有識者を招いて、まちづくりに関する講演会及びパネルディスカッションを開催する。

#### 【空知フォーラム】

日 時：令和〇〇年〇〇月△△日（日）14:00～17:00

場 所：〇〇ホール 対象者：地域住民他 350人参加

内 容：1 基調講演 △△市〇〇の会会長 〇山△彦氏「△△市のまちづくり」

#### 2 パネルディスカッション

テーマ：住みやすいまちづくりについて

コーディネーター：〇村〇子氏

パネラー：〇田△人氏、△島〇恵氏、凸岡凹美氏、〇川◇男氏

・PRポスター100部、パンフレット400部作成

### 2 事業実施成果

当該フォーラムの開催により、住民の手によるまちづくりについての認識が高まるとともに、行政、企業、住民の連携が深まり、様々な地域の課題解決に向けた取り組みの契機となった。

### 3 口座振替払の振込先銀行等の名称、支店名及び口座番号

振込先銀行等の名称	支 店 名	口 座 番 号
凸凹銀行	〇駅前支店	普通 当座 〇〇〇〇〇

注 1 「年 月 日付け（記号）第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。

2 「1 事業の内容」及び「2 事業実施成果」については、詳細かつ具体的に記載すること。

3 「口座振替払の振込先銀行等の名称、支店名及び口座番号」欄については、口座振替払を希望する場合に記載すること。

4 事業の期間が2年度以上にわたる場合で、道の会計年度が終了したときに使用する場合は、この様式中「完了」とあるのを「執行」と訂正して使用すること。

## 地域づくり 総合交付金精算書

区分	計 画					実 施					交 付 率	交付金の交付の 決定		交付 金精 算額	交付金 等領収 済額	交付金 精算額 に対する 領収 未済額  (N-O)	交付事業に係る 経費の債務確定額			不用額  (M-N)	備考
	交付事 業等に 要する 経 費	交付対 象経費	寄附金	差引所 要額	交 付 基本額	交付事 業に要 した経 費	交付対 象経費	寄附金	差引所 要額	交 付 基本額		年 月 日 番 号	金 額				支 払 済 額	支 払 未 済 額	計		
空知フォー ラム開 催事業	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	1/2 以内	令和〇年△ 月□日 空地政第* *号	円	円	円	円	円	円	円	円	円
計画の 欄には 交付申 読時の 金額を 記入す ること	1,500, 000	1,000, 000	0	1,000, 000	1,000, 000	1,577, 220	1,096, 900	0	1,000, 000	1,096, 900		300, 000	300, 000	0	300,000	1,314, 720	262,500	1,577, 220	0		
合 計	1,500, 000	1,000, 000	0	1,000, 000	1,000, 000	1,577, 220	1,096, 900	0	1,000, 000	1,096, 900		300, 000	300, 000	0	300,000	1,314, 720	262,500	1,577, 220	0		

- 注 1 「区分」欄には、事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 2 「計画」欄には、申請の際の額（変更の承認（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
- 3 「寄附金」欄には、市町村、一部事務組合、広域連合が実施する事業において、交付対象経費に用途を限定して得た寄附金がある場合に記載すること。
- 4 「交付金の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額（変更（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
- 5 「交付金精算額」欄には、実施に係る交付基本額(F)に交付率(G)を乗じて得た額を記載すること。ただし、交付金の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。
- 6 「交付事業に係る経費の債務確定額」欄中「支払済額」欄には、間接補助事業等の場合にあつては交付事業者が間接補助事業者等に交付する補助金等の支払済額を記載すること。

## 事業精算書

事業名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

収入の部

科目				予算額		精算額	内 訳		備 考
款	項	目	節	当 初	更正後の額		収入済額	収入未済額	
		△費 交付金	△費交付金	円 500,000	円	円 500,000	円 0	円 500,000	一般会計 又は 特別会計 北海道
計				500,000		500,000	0	500,000	

↑ ↑ 科目は番号だけでなく、名称も記載してください。

支出の部

科目				予算額		精算額	内 訳		不 用 額	備 考
款	項	目	節	当 初	更正後の額		支出済額	支出未済額		
		△費	△費	円 250,000	円 252,000	円 252,000	円 0	円 252,000	円 0	支出未 済額に 係る債 権者住 所氏名 は別紙 のとおり
		使用料	会場借上料							
		委託料	警備委託費	150,000	147,000	147,000	147,000	0	0	
		報酬費	謝金	250,000	250,000	250,000	250,000	0	0	
		旅費	旅費	50,000	71,900	71,900	71,900	0	0	
		需用費	会議費	50,000	75,500	75,500	75,500	0	0	
		需用費	印刷費	300,000	376,000	376,000	376,000	0	0	
		賃金	事務職員賃金	300,000	320,000	320,000	320,000	0	0	
		旅費	交通費・雑費	150,000	84,820	84,820	74,320	10,500	0	
計				1,500,000	1,577,220	1,577,220	1,314,720	262,500	0	

上記のとおり精算したことを証明します。

令和〇〇年〇〇月△△日 ←実績報告書提出日と同日

〇×市長 空知 一郎

長	○
之	×
印	市

- 注 1 この様式には、当該補助事業等に要した経費のみを記載すること。
- 2 「科目」欄の区分は標準を示したものであり、補助金等の交付を受けた者における通常の予算及び決算の区分がこれと異なるときは、それぞれ補助事業者等の区分に従い記載して差し支えないこと。
- 3 「予算額」欄中「更正後の額」欄には、補助事業者等の議決機関等における最終の更正後の額（予算の流用による更正後の額を含む。）を記載すること。
- 4 「収入未済額」及び「支出未済額」欄には、債権又は債務が確定している額を記載し、かつ、債務者又は債権者の住所氏名を「備考」欄に記載すること。
- 5 補助事業者等が市町村である場合は、「収入の部」には当該補助事業等に係る特定財源のみを記載し、備考欄に予算の区分（一般会計又は特別会計）を記載すること。
- 6 「不用額」欄には、「更正後の額」（更正していない場合は、「当初」）欄に記載した額から「精算額」欄に記載した額を控除した額を記載すること。
- 7 市町村以外の者がこの様式を使用する場合は、この様式中「〇〇市（町村）長（氏名）□印」を訂正して使用すること。

別紙

支出未済額に係る債権者氏名等一覧

科 目		債 権 者		備 考
大項目	小項目	氏 名	住 所	債権額 (単位 : 円)
会場費	会場借上料	○×ホテル支配人 ◇◇太郎	○×市口条△丁目	252,000
事務局費	交通費・雑費	凸凹商店代表取締役 凹田口男	○×市△条×丁目3-1	10,500