

※交付申請時に事業が完了していない場合の交付申請例

総政第44号様式（第3条第1項）

令和 年度 地域づくり総合交付金交付申請書

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒000-0000)

申請者 住所 ○×市△町1丁目1番地  
空知フォーラム開催事業実行委員会  
氏名 実行委員長 空知 一郎

空知フォーラム  
開催事業  
実行委員  
会  
長  
之  
印

事業名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

上記の事業に関し地域づくり総合交付金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 事業の目的及び事業計画（事業の内容）

地方分権が進む中、自らが住む地域について、住みやすいまちづくりに向けて地域の抱える課題を検証するとともに、先進地域の事例紹介やパネルディスカッションを通じて課題の解決方策を検討し、行政主導ではなく住民主体のまちづくりを推進するため、有識者を招いて、まちづくりに関する講演会及びパネルディスカッションを開催する。

【空知フォーラム】

日時：令和〇〇年〇〇月△△日（日）14:00～17:00

場所：〇〇ホール 対象者：地域住民（400人予定）

内容：1 基調講演 △△市〇〇の会会長 〇山△彦氏 「△△市のまちづくり」

2 パネルディスカッション

テーマ：住みやすいまちづくりについて

コーディネーター：〇村〇子氏

パネラー：〇田△人氏、△島〇恵氏、凸岡凹美氏、〇川◇男氏
- 事業実施により見込まれる効果  
当該フォーラムの開催により、住民の手によるまちづくりに関する認識が高まるとともに、行政、企業、住民の連携が深まり、様々な地域の課題解決に向けた取り組みの契機となる。
- 事業の着手及び完了の予定期日  
着手 令和〇〇年〇〇月△△日  
完了 令和〇〇年〇〇月△△日
- 地域づくり総合交付金交付申請額 金 300,000 円
- 申請者の概要  
設立年月日 令和〇〇年〇〇月△△日  
申請者の営む主な事業 空知フォーラムの企画運営に関すること
- 備考  
当委員会は、住民によるまちづくりを推進することを目的として発足したものであり、会員の会費及び企業からの協賛金、補助金等をもって事業等を運営している。

地域づくり総合交付金交付申請額算出調書

区 分	交付事業に要する経費			交付対象経費	寄付金	差引所要額	交付基本額	交付率	交付金交付申請額	備 考
	単 価	数 量	金 額							
空知フォーラム 開催事業	a. 非事業者、免税事業者等、仕入税額控除の対象がない、または仕入税額控除の対象があるが申請時に控除額が明らかでない場合			→ 交付対象経費と交付基本額は同額としてください。						
			円 1,500,000	円 1,000,000	円 0	円 1,000,000	円 1,000,000	1 / 2 以内	円 300,000	「含消費税及び地方消費税の額」
	b. 仕入税額控除の対象がある場合			→ 対象となる消費税及び地方消費税等相当額を除いた額を「交付基本額」に記載し、「備考」欄にその減額分を記載してください。						
			円 1,500,000	円 1,000,000			円 925,926	1 / 2 以内	円 300,000	（消費税等仕入控除税額） 74,074円
合 計			1,500,000	1,000,000	0	1,000,000	a. 1,000,000 b. ,925,926		300,000	

- 注 1 「区分」欄には、事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該交付事業において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 2 「交付事業に要する経費」欄には、当該交付事業に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは斜線で抹消すること。
- 3 「交付対象経費」欄には、当該交付事業のうち、交付の対象となる部分に係る経費の額を記載すること。
- 4 「寄付金」欄には、市町村、一部事務組合、広域連合が実施する事業において、交付対象経費に用途を限定して得た寄付金がある場合に記載すること。
- 5 「交付基本額」欄には、当該交付金の算出の基礎となるべき額を記載すること。

## 経費の配分調書

区分	補助事業等に要する経費	負担区分					備考
		道費補助 (申請)額	自己 負担額	道費補助 金以外の補助 金等の額	寄付金	その他	
	円	円	円			円	
空知フ ォーラ ム開催 事業	1,500,000	3,000,000	750,000	0	0	450,000	○○市補助金 300千円  企業協賛金 100千円  □財団補助金 50千円
計	1,500,000	3,000,000	750,000	0	0	450,000	

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費を支弁するための財源として、「道費補助（申請）額」欄、「自己負担額」欄、「道費補助金以外の補助金等」欄又は「寄付金」欄に記載すべき収入金以外の収入金があるときは、その額を記載し、かつ、その収入金の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を「道費補助（申請）額、自己負担額、道費補助金以外の補助金等、寄付金、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。

## 事業予算書

事業(事務)名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

収入の部

科目		金額	備考
大項目	小項目		
補助金	道交付金	円 300,000	
	市交付金	300,000	〇〇市
	財団補助金	50,000	〇〇財団
寄付金	企業協賛金	100,000	
自己資金	自己資金	750,000	
合計		1,500,000	

支出の部

科目		金額	備考
大項目	小項目		
会場費	会場借上料	円 250,000	
	警備委託費	150,000	
講師関係費	謝金	250,000	
	旅費	50,000	
	会議費	50,000	対象外経費
印刷費	パンフレット印刷費	300,000	
事務局費	事務職員賃金	300,000	対象外経費
	交通費・雑費	150,000	対象外経費
合計		1,500,000	

上記のとおり議決されていることを証明します。

令和〇〇年〇〇月△△日 ←交付申請書提出日と同日

空知フォーラム開催事業実行委員会

実行委員長 空知 一郎

空知フォーラム開催事業実行委員会
------------------

- 注 1 この様式には、当該補助事業等に係る予算のみを記載すること。
- 2 当該補助事業等に係る予算が議決されていない場合は、この様式中「上記のとおり議決をされていることを証明します。」を「上記のとおり予算案を提出することを確約します。」に改めて使用すること。
- 3 補助事業者等が市町村である場合は「収入の部」には当該補助事業等に係る特定財源（道費補助金、国庫支出金、地方債等）のみを記載し、備考欄に予算の区分（一般会計又は特別会計）を記載すること。
- 4 「科目」欄の区分は、標準を示したものであるので補助事業者等における通常の予算区分がこれと異なるときは、その区分に従い記載して差し支えない。
- 5 市町村以外の者がこの様式を使用する場合は、この様式中「〇〇市（町村）長（氏名） 〇〇」を訂正して使用すること。
- 6 「備考」欄には、必要に応じ、算出基礎その他必要な事項を記載すること。

資 金 収 支 計 画 書

（単位：千円）

区分	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	計	備 考
	科目															
収 入	道交付金									300					300	北海道
	市補助金								300						300	〇〇市
	財団補助金									50					50	□財団
	寄付金						100								100	企業協賛金
	自己資金						750								750	
	借入金									300	△300				0	
	合計						850		600	50					1,500	
支 出	会場費								400						400	
	講師関係費								300						300	
	印刷費								300						300	
	事務局費						200	100	150	50					500	
	合計						200	100	1,150	50					1,500	
収 支 差 額	当月分	0	0	0	0	0	650	△100	△550	0	0	0	0	0		
	累 計	0	0	0	0	0	650	550	0	0	0	0	0	0		

- 注 1 この計画書は、補助事業等に係る月別収支計画について作成すること。ただし、申請者が地方公共団体である場合、当該補助事業等が実績で申請すべきこととされているものである場合及び当該補助事業等の内容が建設工事である場合については、この計画書の作成を要しないものとする。
- 2 当該補助事業等の実施のために借り入れた金額がある場合は、「科目」欄に「借入金」と記載し、かつ、借り入れた月に当該借入金の額を表示すること。

納 税 対 応 状 況 申 出 書

年 月 日

北海道空知総合振興局長 様

補助事業者等 ○×市△町1丁目1番地  
空知フォーラム開催事業実行委員会

実行委員長 空知 一郎

空知フォー  
ラム開催事  
業実行委員  
会  
長  
之  
印

	納税対応	該当項目
1	非 事 業 者	
2	免 税 事 業 者	
3	簡易課税制度適用者	
4	消費税法（昭和63年法律第108号）別表第3に掲げる公共法人等 で特定収入の割合が5パーセントを超える者	

注1 該当項目に、○印を付けること。

- 4に○印を付けた者は、該当の有無について明らかになった時点で再度提出すること。
- この様式は、補助事業者等が上記1から4までのいずれかに該当する場合に使用する。

# 口座振替申出書

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒000-0000)

申請者 住 所 〇×市△町1丁目1番地

空知フォーラム開催事業実行委員会

氏 名 実行委員長 空知 一郎

空知フォーラム  
開催事業  
実行委員  
会  
長  
之  
印

今後、北海道空知総合振興局出納員から私（当団体）あてに支払われる支払金については、次のとおり口座振替していただきたく申し出ます。

## 記

振込先金融機関名	凸凹銀行〇駅前支店
預 金 種 目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 当座預金 その他 ( )
口 座 番 号	〇〇〇〇〇
口 座 名 義	ソラチフォーラムカイスイジギヨウジツコウインカイ 空知フォーラム開催事業実行委員会 ジツコウインチヨウ ソラチイテロウ 実行委員長 空知一郎

- 注 1 振込先金融機関名は、支店等の名称も記入してください。  
2 預金種目は、該当項目を〇印で囲んでください。

# 口座振替申出書(委任する場合)

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒000-0000)  
申請者 住 所 〇×市△町1丁目1番地  
空知フォーラム開催事業実行委員会

氏 名 事務局長 空知 二郎

空知

今後、北海道空知総合振興局出納員から私（当団体）あてに支払われる支払金については、次のとおり口座振替していただきたく申し出ます。

## 記

振込先金融機関名	凸凹銀行〇駅前支店
預 金 種 目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 当座預金 その他 ( )
口 座 番 号	〇〇〇〇〇
口 座 名 義	ソラチフォーラムカイサイジギョウジツコウイインカイ 空知フォーラム開催事業実行委員会 ジツコウイインチョウ ソラチジロウ 実行委員長 空知二郎

- 注 1 振込先金融機関名は、支店等の名称も記入してください。  
2 預金種目は、該当項目を〇印で囲んでください。

# 委任状

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒000-0000)

申請者 住 所 ○×市△町1丁目1番地

空知フォーラム開催事業実行委員会

氏 名 実行委員長 空知 一郎



次の者を代理人と定め、北海道空知総合振興局出納員から私（当団体）あてに支払われる金員について受領する権限を委任します。

記

(〒000-0000)

住所 ○×市△町3丁目3番地

空知フォーラム開催事業実行委員会

氏名 事務局長 空知 二郎