

※交付申請時に事業が完了していない場合の交付申請例

総政第44号様式（第3条第1項）

令和 年度 地域づくり総合交付金交付申請書

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒000-0000)

申請者 住 所 〇×市△町1丁目1番地

氏 名 〇×市長 空知 一郎

長	〇
之	×
印	市

事業名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

上記の事業に関し地域づくり総合交付金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及び事業計画（事業の内容）

地方分権が進む中、自らが住む地域について、住みやすいまちづくりに向けて地域の抱える課題を検証するとともに、先進地域の事例紹介やパネルディスカッションを通じて課題の解決方策を検討し、行政主導ではなく住民主体のまちづくりを推進するため、有識者を招いて、まちづくりに関する講演会及びパネルディスカッションを開催する。

【空知フォーラム】

日 時：令和〇〇年〇〇月△△日（日）14:00～17:00

場 所：〇〇ホール 対象者：地域住民（400人予定）

内 容：1 基調講演 △△市〇〇の会会長 〇山△彦氏 「△△市のまちづくり」

2 パネルディスカッション

テーマ：住みやすいまちづくりについて

コーディネーター：〇村〇子氏

パネラー：〇田△人氏、△島〇恵氏、凸岡凹美氏、〇川◇男氏

2 事業実施により見込まれる効果

当該フォーラムの開催により、住民の手によるまちづくりについての認識が高まるとともに、行政、企業、住民の連携が深まり、様々な地域の課題解決に向けた取り組みの契機となる。

3 事業の着手及び完了の予定期日

着手 令和〇〇年〇〇月△△日

完了 令和〇〇年〇〇月△△日

4 地域づくり総合交付金交付申請額 金 300,000 円

5 備考

地域づくり総合交付金交付申請額算出調書

区 分	交付事業に要する経費			交付対象経費	寄付額	差引所要額	交付基本額	交付率	交付金交付申請額	備 考
	単 価	数 量	金 額							
空知フォーラム 開催事業			円	円	円	円	円	1 / 2 以内	円 300,000	
			1,500,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000			
合 計			1,500,000	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000		300,000	

→ 交付対象経費と交付基本額は同額としてください。

- 注 1 「区分」欄には、事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該交付事業において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 2 「交付事業に要する経費」欄には、当該交付事業に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは斜線で抹消すること。
- 3 「交付対象経費」欄には、当該交付事業のうち、交付の対象となる部分に係る経費の額を記載すること。
- 4 「寄附金」欄には、市町村、一部事務組合、広域連合が実施する事業において、交付対象経費に用途を限定して得た寄附金がある場合に記載すること。
- 5 「交付基本額」欄には、当該交付金の算出の基礎となるべき額を記載すること。

経費の配分調書

区分	補助事業等に要する経費	負担区分					備考
		道費補助 (申請)額	自己 負担額	道費補助 金以外の 補助金等 の額	寄付金	その他	
	円	円	円			円	
空知フ ォーラ ム開催 事業	1,500,000	3,000,000	750,000	0	0	450,000	企業協賛金 100千円 □財団補助金 350千円
計	1,500,000	3,000,000	750,000	0	0	450,000	

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費を支弁するための財源として、「道費補助（申請）額」欄、「自己負担額」欄、「道費補助金以外の補助金等」欄又は「寄付金」欄に記載すべき収入金以外の収入金があるときは、その額を記載し、かつ、その収入金の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を「道費補助（申請）額、自己負担額、道費補助金以外の補助金等、寄付金、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。

事業予算書

事業(事務)名 令和〇〇年度地域づくり総合交付金（空知フォーラム開催事業）

収入の部

科 目				金 額	備 考
款	項	目	節		
道支出金	道交付金	△費交付金	△費交付金	円 500,000	
合 計				500,000	

↑↑ 科目は番号だけでなく、名称も記載してください。

支出の部

科 目				金 額	備 考
款	項	目	節		
△費	△費	使用料	会場借上料	円 250,000	
		委託料	警備委託費	150,000	
		報酬費	謝金	250,000	
		旅費	旅費	50,000	
		需用費	会議費	50,000	対象外経費
		需用費	パンフレット印刷費	300,000	
		賃金	事務職員賃金	300,000	対象外経費
		旅費	交通費・雑費	150,000	対象外経費
合 計				1,500,000	

上記のとおり議決されていることを証明します。

令和〇〇年〇〇月△△日 ←交付申請書提出日と同日

○×市長 空知 一郎



- 注
- 1 この様式には、当該補助事業等に係る予算のみを記載すること。
 - 2 当該補助事業等に係る予算が議決されていない場合は、この様式中「上記のとおり議決をされていることを証明します。」を「上記のとおり予算案を提出することを確約します。」に改めて使用すること。
 - 3 補助事業者等が市町村である場合は「収入の部」には当該補助事業等に係る特定財源（道費補助金、国庫支出金、地方債等）のみを記載し、備考欄に予算の区分（一般会計又は特別会計）を記載すること。
 - 4 「科目」欄の区分は、標準を示したものであるので補助事業者等における通常の予算区分がこれと異なるときは、その区分に従い記載して差し支えない。
 - 5 市町村以外の者がこの様式を使用する場合は、この様式中「〇〇市（町村）長（氏名）印」を訂正して使用すること。
 - 6 「備考」欄には、必要に応じ、算出基礎その他必要な事項を記載すること。

口座振替申出書

令和〇〇年〇〇月△△日

北海道空知総合振興局長 様

(〒0000-0000)

申請者 住 所 〇×市△町1丁目1番地

氏 名 〇×市長 空知 一郎

長	○
之	×
印	市

今後、北海道空知総合振興局出納員から私(当団体)あてに支払われる支払金については、次のとおり口座振替していただきたく申し出ます。

記

振込先金融機関名	凸凹銀行〇駅前支店
預 金 種 目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 当座預金 その他 ()
口 座 番 号	〇〇〇〇〇
口 座 名 義	〇×市 カイケイカンリシヤ ソラチジロウ 会計管理者 空知二郎

- 注 1 振込先金融機関名は、支店等の名称も記入してください。
2 預金種目は、該当項目を○印で囲んでください。