

建設関連委託業務に係る提出書類一覧

(1) 契約するときに必要な書類

様式	提出先	備考
契約書	入札契約課	

(2) 契約してから必要な書類

様式	提出先	備考
業務工程表	業務担当員	契約締結後14日以内 押印不要
業務処理責任者等選定通知書		押印不要
経歴書		
法定外労災保険に加入済みであることを証明するもの		保険証券(写し) もしくは 加入証明書(原本または写し)

(3) 必要に応じて必要な書類

様式	提出先	備考
再委託承諾願	業務担当員	押印不要
前金払請求書	入札契約課	

(4) 業務完了後に必要な書類

様式	提出先	備考
実績報告書	業務担当員	押印不要
請求書	入札契約課	

※その他必要な書類の提出については、業務担当員等の指示に従ってください。