

清掃業務基準表

区分	清掃箇所	面積(m ²)	作業内容	作業回数	備考	
床の日常清掃	玄関ホール(弾性床)	玄関ホール	27.042 m ²	除塵及び部分水拭き	1日1回	
	事務室(弾性床)	事務室	148.395 m ²	除塵及び部分水拭き	2日1回	
	特別室(弾性床)	印刷室、応接室、書庫、ロッカー室、	66.645 m ²	除塵及び部分水拭き	週1回	
	特別室2(弾性床)	栄養相談室、相談室、診察室、歯科診察室、 理検査室、X線室、心電図室	211.589 m ²	除塵及び部分水拭き	週1回	
	会議室(弾性床)	大会議室、小会議室	108.069 m ²	除塵及び部分水拭き	週1回	
	事務室(繊維床)	所長室	24.505 m ²	除塵	2日1回	
	廊下(弾性床)	廊下	72.203 m ²	除塵及び部分水拭き	1日1回	
	便所及び洗面所(硬質床)	便所及び洗面所	40.410 m ²	除塵及び部分水拭き	1日1回	
	湯沸室(弾性床)	給湯室	7.920 m ²	除塵及び部分水拭き	1日1回	
	階段(繊維床)	階段	11.960 m ²	除塵	1日1回	
床以外の日常清掃	玄関ホール	玄関ホール	27.042 m ²	フロアマットの除塵、扉窓ガラス部分拭き、什器備品除塵、ごみ収集及び金属部分除塵	1日1回	
	事務室	所長室、事務室	172.900 m ²	ごみ収集	2日1回	
	特別室1	印刷室、応接室、書庫、ロッカー室、	66.645 m ²	ごみ収集	週1回	
	特別室2	栄養相談室、相談室、診察室、歯科診察室、 理検査室、X線室、心電図室	211.589 m ²	ごみ収集	週1回	
	会議室	大会議室、小会議室	108.069 m ²	ごみ収集	週1回	
	廊下	廊下、通用口	72.203 m ²	フロアマットの除塵、扉窓ガラスの部分拭き	1日1回	
	便所及び洗面所	便所及び洗面所	40.410 m ²	ごみ収集、扉拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集	1日1回	
	湯沸室	給湯室	7.920 m ²	流し台洗浄、ごみ・厨芥収集	1日1回	
	階段	階段	11.960 m ²	手摺り拭き、窓台除塵及び拭き	1日1回	
ごみ収集	運搬・中間処理		m ²	ごみを分別、梱包し、各部屋から集積所までの運搬	1日1回	
床の定期清掃	玄関ホール(弾性床)	玄関ホール	27.042 m ²	洗浄(表面洗浄)、剥離作業(年1回)	年2回	
	事務室・会議室(弾性床)	事務室、印刷室、応接室、心電図室、書庫 ロッカー室、栄養相談室、相談室、大会議室 小会議室、診察室、歯科診察室、理検査室 X線室、心電図室	534.698 m ²	洗浄(表面洗浄)、剥離作業(年1回)	年2回	
	事務室・階段	所長室、階段	36.465 m ²	洗浄(全面クリーニング)	年1回	
	廊下(弾性床)	廊下	72.203 m ²	洗浄(表面洗浄)、剥離作業(年1回)	年2回	
	便所及び洗面所(弾性床)	便所及び洗面所	40.410 m ²	洗浄(一般洗浄)	年2回	
	湯沸室(弾性床)	給湯室	7.920 m ²	洗浄(表面洗浄)、剥離作業(年1回)	年2回	
建物外部の日常清掃	玄関周り	正面玄関、職員玄関、風除室	40.093 m ²	除塵、水拭き	1日1回	
	敷地内	敷地	1,973.303 m ²	拾い掃き	週1回	
建物外部の定期清掃	玄関周り	正面玄関、職員玄関、風除室	40.093 m ²	除塵、水拭き、洗浄	年2回	
特別清掃	窓ガラス	所長室、事務室、印刷室、警備室、便所 玄関ホール、応接室、ロッカー室 大会議室、小会議室、理検査室、相談室 診察室、歯科検診室、心電図室、X線室	237.123 m ²	窓ガラス、サッシ拭き	年1回	
	窓ガラス	風除室	52.237 m ²	窓ガラス、サッシ拭き	年2回	
	ブラインド清掃	所長室、事務室、印刷室、ロッカー室、 応接室、大会議室、小会議室、心電図室 理検査室、相談室、診察室、歯科検診室	88.570 m ²	洗浄(拭き上げ)	年1回	
	カーペット清掃	玄関ホール及び廊下部分の カーペット、フロアマット	51.126 m ²	洗浄(全面クリーニング)	年1回	